

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-588-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>2849590831</u>	Serie:	<u>E9A0FB18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios
- b) Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios
- c) Se apoyo a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las
- d) Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;
- e) Otras actividades afines a su contrato.

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-588-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>2849590831</u>	Serie:	<u>E9A0FB18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios
- Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios
- Se apoyo a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las
- Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;
- Otras actividades afines a su contrato.

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-588-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>2849590831</u>	Serie:	<u>E9A0FB18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios
- Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios
- Se apoyo a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las
- Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;
- Otras actividades afines a su contrato.

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ

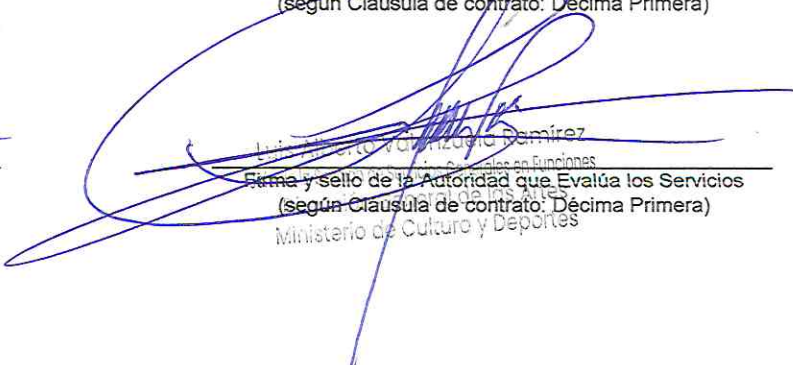
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes